## Formulier POP (persoonlijk ontwikkelplan)

Dit formulier helpt je om een plan van aanpak op te stellen voor het ontwikkelen van de gekozen vaardigheden voor dit project: je leerdoelen. Daarbij kun je met behulp van dit formulier tussentijds en na afloop reflecteren op je leerproces. We gebruiken hiervoor het concept SMART: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden.

|  |  |
| --- | --- |
| **Leerling- en project informatie** | |
| Naam | Stefan Mos |
| Team | bovengroepje |
| Project | Project 1 lightfestival |
| Startdatum project | 17-09-19 |
| Einddatum project | 11-12-19 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SMART leerdoelen** (opstellen bij start project) | | |
| **S**pecifiek leerdoel voor dit project:  Welke vaardigheden?  (2 leerdoelen per project)  Noteer hierbij uit het Excel- document Competentiemonitor, per leerdoel:   1. Competentie 2. Code leerdoel 3. Zin leerdoel | Ik wil beter leren plannen ook omdat ik ben teamleider van mijn groepje. | |
| **2.M**eetbare resultaten  (2 tot 5 resultaten per leerdoel) | Ik ga 5 keer in dit project aan mijn teamleden vragen of mijn planning goed is en dan weet ik hoe vaak mijn planning goed word gevonden. | |
| **A**cceptabel?  Is het leerdoel uitdagend? Biedt het mogelijkheid tot ontwikkeling? | ja, want door dit leerdoel leren beter plannen en de volgende keer dat ik teamleider ben ik een betere planning kan maken. | |
| **R**ealistisch?  Geef voor minimaal één teamgenoot aan hoe hij/zij je gaat helpen bij het werken aan dit leerdoel | <Thomas>: | 5 keer vargen of mijn planning goed is |
| <Tomas>: | " " " " " " " " |
| <Pepijn>: | " " " " " " " " |
| Evt. overige opmerking: | nee |
| **T**ijdgebonden: deadlines specifiek voor het POP (o.a. evaluatiemomenten) | Tussenevaluatie:  Eindevaluatie: | |

De volgende tabel gebruik je voor je tussen-evaluatie, halverwege je project

|  |  |
| --- | --- |
| **Tussenevaluatiemoment** | |
| Datum tussen-evaluatie moment | 5 november 2019 |
| Wat zijn de vorderingen tot nu toe?  (**S**pecifiek + **m**eetbaar) | Mijn planning verloopt beter dan vorige keer. Iedereen weet wat hij moet doen. |
| Welke obstakels ben je tegengekomen? Denk aan de samenwerking met het team! | Mensen waren met de planning aan het rommelen. We hebben het samen uitgesproken en iedereen is nu weer normaal aan het werk. |
| Wat heb je daar van geleerd? | Dat je als teamleider je ook echt moet gedragen als leider. |
| Hoe ga je nu verder? | Iedereen gaat weer te werk zoals op de planning staat |

De volgende tabel gebruik je voor de eindevaluatie.

|  |  |
| --- | --- |
| **Eindevaluatie project** | |
| Datum eindevaluatie |  |
| Wat zijn de **m**eetbare resultaten wat betreft je leerdoelen? |  |
| Blik terug op hoe je aan je leerdoelen hebt gewerkt. Kies voor minimaal één van je leerdoelen een situatie uit waarvan je veel hebt geleerd en reflecteer hierop met behulp van de STARR methode:  (**S**ituatie, **T**aak, **A**ctie, **R**esultaat en **R**eflectie)  Wat was hierbij de rol van je teamgenoten? |  |
| Wat betekent dit voor het volgende project?  Aan welke leerdoelen wil je gaan werken? |  |